

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE č. VŘ/41/2018

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

„Zajištění úklidu budovy Polikliniky Pod Marjánkou“

veřejná zakázka malého rozsahu na služby
zadávaná ve smyslu výjimky dle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek,
v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

ZADAVATEL:

Městská část Praha 6

Čs. armády 23, 160 52 Praha 6

IČ: 00063703

DIČ: CZ00063703

zastoupená

SNEO, a.s.

se sídlem: Nad Alejí 1876/2, 162 00 Praha 6

zastoupená: Ing. Petrem Macháčkem, předsedou představenstva

Mgr. Ing. Lukášem Fiedlerem, místopředsedou představenstva

IČ: 27114112

DIČ: CZ27114112

zapsána v OR u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 9085

adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.sneo.cz>

identifikátor datové schránky: 9h6siaq

OBSAH

I. Specifikace veřejné zakázky	3
II. Předpokládaná doba realizace veřejné zakázky	4
III. kvalifikace	5
IV. Obchodní a platební podmínky	6
V. Hodnocení nabídek	6
VI. Podmínky a požadavky na obsah a zpracování nabídky	7
VII. Prohlídka místa plnění	8
VIII. Vysvětlení podmínek výběrového řízení	8
IX. Podmínky a lhůta pro podání nabídky	9
X. Výhrady zadavatele	9
XI. Společná a závěrečná ustanovení	10
XII. Seznam příloh	10

I. SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Název veřejné zakázky:

„Zajištění úklidu budovy Polikliniky Pod Marjánkou“

2. Místo plnění veřejné zakázky:

Budova polikliniky na adrese Pod Marjánkou 1906/12, Praha 6.

3. Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je zajištění úklidových prací společných prostor v budově polikliniky Pod Marjánkou 1906/12, Praha 6 dle přesné specifikace uvedené níže a v příloze č. 5 k této Výzvě.

V čase poskytování úklidových prací, jež jsou předmětem plnění veřejné zakázky, budou v budově Polikliniky Pod Marjánkou probíhat stavební práce. Rozsah poskytovaných úklidových prací bude tudíž zohledňovat aktuální provozní stav způsobený probíhajícími stavebními pracemi (nadměrná prašnost, znečištění společných prostor, apod.).

4. Způsob plnění veřejné zakázky

1. Denní úklid (pondělí – pátek) společných prostor včetně sociálních zařízení s použitím běžných dezinfekčních prostředků vč. odstraňování mimořádných znečištění a provádění prací souvisejících, které jsou blíže specifikovány v bodě 3.
2. Mytí zdvojených oken včetně rámců – 1x ročně.
3. Specifikace prací:
 - 3.1. Schodiště a chodby:
 - Mytí madel a zábradlí – 1x týdně
 - Otírání soklů schodiště – 1x měsíčně
 - Otírání povrchu hasicích přístrojů a hydrantů – 1x měsíčně
 - Otírání vypínačů – 1x měsíčně
 - Vytírání podlah vhodnými čistícími a dezinfekčními prostředky (lze provádět strojními úklidovými zařízeními) – denně
 - 3.2. Sociální a hygienická zařízení:
 - Vyprazdňování odpadkových košů a výměna PE sáčků, vynášení odpadků do odpadkových nádob zadavatele na dvoře – denně
 - Doplnění zásobníků mýdla, ručníků, toaletního papíru, případně dalších toaletních potřeb
 - Mytí a dezinfekce hygienických a sanitárních vybavení (WC mís, mušlí, umyvadel, výlevků, van, sprch vč. keramických obkladů) - denně
 - Mytí a dezinfekce baterií a hygienických prostředků (koše, zásobníky mýdla, ručníků) leštění zrcadel a baterií – denně
 - Vytírání podlah vhodnými čistícími a dezinfekčními prostředky – denně
 - 3.3. Ostatní:

- Celkové mytí prosklených dveří vč. klik – 1x měsíčně
- Celkové mytí plných dveří ve společných prostorách - 1x měsíčně
- Odstraňování znečištění okolo klik u plných dveří ve společných prostorách – denně
- Mytí všech vchodových dveří do výšky znečištění (do v. cca 1,5m) – denně
- Otření vnitřních reklamních a informačních tabulí – 1x týdně
- Omytí vnitřních mříží – 1x měsíčně
- Vyčištění venkovních rohožek a prahů dvou vchodových dveří – měsíčně
- Otírání lavic a židlí ve společných prostorách – 1x týdně
- Čištění tří osobních výtahů a plošiny – denně
- Otírání vnitřních parapetů – 1x týdně
- Otírání radiátorů topení – 1x měsíčně
- Otírání požárních hydrantů a hasicích přístrojů – 1 x měsíčně
- Ometání pavučin dle potřeby

3.4. Denní úklid v době od 7,30 hod. do 16,00 hod.

- Odstraňování mimořádných znečištění ve společných prostorách budovy, zejména sociálních zařízení, výtahů
- Pravidelná kontrola sociálních zařízení včetně podpisu protokolu o kontrole
- Podle potřeby doplňování zásobníků mýdla, ručníků a toaletního papíru
- V případě potřeby úklid u kontejnerových nádob na odpad
- Otírání vnitřních reklamních a informačních tabulí

Veškeré čisticí a mycí prostředky, stejně jako pracovní pomůcky zajistí dodavatel v rámci ceny za poskytované služby.

Hygienické potřeby (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky) dodá zadavatel.

Kontaktní osoba:

Jana Sosnarová, referent pro veřejné zakázky

e-mail: jsosnarova@sneo.cz, tel.: 235 094 054

Věra Králová, manažer budovy polikliniky

e-mail: vkralova@sneo.cz, tel.: 606 747 114

5. Kód CPV: 74700000-6 - Úklidové služby.

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 760.000,- Kč bez DPH.

II. PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná doba uzavření smlouvy je: **prosinec 2018.**

Předpokládaný termín zahájení poskytování služeb: **01. 01. 2019.**

Termín ukončení poskytování služeb: **31. 12. 2019.**

Poskytování služeb bude zahájeno dnem uvedeném ve Smlouvě o poskytování služeb vzniklé na základě tohoto výběrového řízení, nebo na základě písemného protokolu mezi zadavatelem a dodavatelem, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů od předání uzavřené Smlouvy o poskytování služeb opatřené paraфou příslušného odboru zadavatele a doložkou ověření správnosti dle ustanovení § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění.

III. KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace následovně:

1. Účastník doloží:

- prostou kopii příslušného oprávnění k podnikání (tj. zejména živnostenského listu na poskytování realitní činnosti, správy a údržby nemovitostí),
- prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné podobné evidence, je-li do ní účastník zapsán, přičemž doklad, ze kterého je kopie pořízena, nesmí být starší než 90 dnů,
- originál čestného prohlášení pro účely splnění ekonomické kvalifikace,
- seznam referenčních akcí obdobného charakteru jako je předmět veřejné zakázky (tj. úklid administrativních budov, škol apod.) poskytnutých za poslední 3 roky, přičemž seznam bude obsahovat minimálně 3 akce (služby) s výši objemu plnění alespoň 250.000,- Kč za každou akci. Dodavatel předloží tento seznam akcí včetně uvedení názvů zakázek, ceny v Kč bez DPH, doby realizace a identifikace objednatele včetně kontaktní osoby objednatele pro ověření referencí.

2. Společné prokazování kvalifikace

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí každý z nich splnit základní způsobilost, profesní způsobilost v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku. Splnění technické kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni přiložit k nabídce kopii listiny, z níž vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně.

3. Důsledky nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, nebude zadavatelem hodnocen.

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli. V opačném případě jej zadavatel bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.

IV. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vymezeny v návrhu smlouvy o poskytování služeb, který tvoří přílohu této výzvy.

Podepsaný návrh smlouvy o poskytování služeb musí být součástí nabídky dodavatele. Návrh smlouvy o poskytování služeb musí být ze strany dodavatele vždy podepsaný statutárním orgánem, nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele; v takovém případě doloží dodavatel toto oprávnění (např. plnou moc) k nabídce.

Dodavatel není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy o poskytování služeb, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele (tj. žluté pole).

Dodavatel je povinen upravit návrh smlouvy o poskytování služeb v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele.

2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou vymezeny v návrhu smlouvy o poskytování služeb, který tvoří přílohu této Výzvy.

3. Pojištění odpovědnosti za škodu

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli, aby disponoval pro plnění předmětu veřejné zakázky odpovídající pojistnou smlouvou pro případ způsobení škody. Vybraný dodavatel je povinen zadavateli předložit odpovídající pojistnou smlouvu, přičemž podmínky stanovené zadavatelem na tento dokument jsou součástí návrhu Smlouvy o poskytování služeb.

V. HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude provedeno obdobně dle ustanovení § 114 ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek, a to podle kritéria nejnížší nabídkové ceny za poskytování služeb úklidu Polikliniky Pod Marjánkou 1 měsíc poskytování služby bez DPH.

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha
1	Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH	100 %

Údaje vztahující se k hodnocení doplní účastník do tabulky, která je přílohou této Výzvy. Za správné doplnění údajů odpovídá dodavatel.

V rámci kritéria – Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH uvede účastník cenu, kterou získá doplněním položek tabulky, která je nedílnou součástí Výzvy a podmínek výběrového řízení. Pro doplnění uvede rovněž vyčíslenou DPH a cenu vč. DPH. Účastník odpovídá za to, že jeho nabídková cena zahrnuje všechny práce nezbytné k poskytování služeb v rozsahu Výzvy a podmínek výběrového řízení.

2. Způsob hodnocení nabídek

Pro hodnocení nabídek použije komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného kritéria.

V případě kritéria – Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH se jedná o kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; nejvhodnější nabídka v tomto kritériu získá 100 bodů a každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou dílčího kritéria hodnocení.

Výpočet bodového hodnocení:

Pro výpočet bodového hodnocení bude použit výpočet podle níže uvedeného matematického vzorce.

kritérium - Výše nabídkové v Kč bez DPH

$$B = 100 * (C_{\min}/Ch)$$

- | | | |
|------------------------|---|----------------------------------|
| B | - | bodové ohodnocení |
| Ch | - | hodnocená cena kritérium |
| C_{min} | - | nejnižší nabízená cena kritérium |

Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví komise výsledné pořadí nabídek.

VI. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel požaduje zpracování nabídky v českém jazyce. Nabídka musí v úvodu obsahovat rekapitulaci obsahu nabídky dle zadání a musí být zabezpečena proti neoprávněné manipulaci pevným, nerozebíratelným sešitím a listy očíslovanými nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou. Nabídka musí být předána v tištěné podobě a v elektronické podobě na elektronickém nosiči dat.

Nabídka musí obsahovat všechny níže uvedené doklady, přičemž zadavatel doporučuje dodavateli předložit nabídky v následující struktuře:

- krycí list nabídky;
- obsah nabídky;

- identifikační údaje účastníka (viz příloha této Výzvy);
- vyplněnou tabulku kritérií hodnocení (viz příloha této Výzvy);
- čestné prohlášení pro účely splnění ekonomické kvalifikace (viz příloha této Výzvy);
- doklady prokazující splnění kvalifikace;
- přiložený návrh Smlouvy o poskytování služeb s doplněním chybějících údajů podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (viz příloha této Výzvy);
- ostatní dokumenty, které mají dle této Výzvy nebo uvážení dodavatele tvořit obsah nabídky;
- informace o celkovém počtu listů nabídky.

Uvedené jednotlivé součásti nabídky účastník ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy (uvedené má doporučující charakter).

Nebude-li dodržena výše uvedená struktura, nemá to vliv na další hodnocení nabídky.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech Výzvy a podmínek výběrového řízení a v přílohách vymezují závazné požadavky veřejného zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků veřejného zadavatele uvedených ve Výzvě a podmínkách výběrového řízení bude považováno za nesplnění Výzvy a podmínek výběrového řízení s následkem nehodnocení účastníka výběrového řízení.

VII. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se bude konat dne 10. 12. 2018 v 10.00 hod.

Sraz zájemců o prohlídku je před hlavním vchodem do budovy polikliniky z ulice Pod Marjánkou 1906/12, Praha 6.

Kontaktní osoba: Věra Králová, tel: 606 747 114, e-mail: vkralova@sneo.cz.

Zadavatel důrazně doporučuje všem účastníkům zúčastnit se prohlídky místa plnění, neboť považuje poznání budoucího místa plnění za podstatný bod zadání.

VIII. VYSVĚTLENÍ PODMÍNEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Přestože tato Výzva vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení. Písemná (emailová) žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Písemná žádost musí být učiněna osobou, která je oprávněna takto jednat za dodavatele.

Žádosti o vysvětlení mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím e-mailu na adresu jsosnarova@sneo.cz. V žádosti o poskytnutí vysvětlení musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Veřejný zadavatel ve lhůtě 3 pracovních dnů od doručení dotazu odešle

dodatečné informace případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kteří byli osloveni do výběrového řízení, a to prostřednictvím e-mailu.

IX. PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídku je možné doručit osobně do podatelny společnosti SNEO, a.s., Nad Alejí 1876/2, 162 00 Praha 6, v pracovní dny v úředních hodinách, nebo na tutéž adresu poštou.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené zalepené obálce. Přelep obálky bude orazítkován dodavatelem. V levém horním rohu obálky bude název a adresa dodavatele. Uprostřed obálky musí být uvedeno heslo: VŘ/41/2018 – NEOTVÍRAT.

Lhůta pro podání nabídek: do 19. 12. 2018, 09.00 hod.

Účastník je vázán svou nabídkou: do 19. 03. 2019, 10.00 hod.

X. VÝHRADY ZADAVATELE

Veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník sám.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu Výzvy obdobně dle ustanovení § 99 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo na hodnocení nabídek obdobně dle ustanovení § 39 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunů stanovených termínů zahájení a dokončení plnění této zakázky s ohledem na své provozní a organizační potřeby. Vybranému dodavateli z takového posunu nebude vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či přiznání náhrady škody.

Zadavatel si vyhrazuje právo zhotovit kopie listin předložených účastníkem v nabídce k prokázání kvalifikace, aby je použil jako přílohy k Protokolu.

Pro účely bezodkladného zahájení poskytování služeb v souladu s touto Výzvou si zadavatel vyhrazuje právo předat kopii uzavřené Smlouvy o poskytování služeb vybranému dodavateli prostřednictvím elektronické pošty.

Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení výběrového řízení obdobně dle ustanovení § 127 a násl. ZZVZ.

XI. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Obdobně dle ustanovení § 211 ZZVZ upozorňuje zadavatel dodavatele, že komunikace mezi zadavatelem a účastníkem může probíhat prostřednictvím datových schránek.

Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou informací podléhajících obchodnímu tajemství.

XII. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 – Tabulka hodnotících kritérií

Příloha č. 2 – Identifikační údaje účastníka

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o poskytování služeb

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení pro účely splnění ekonomické kvalifikace

Příloha č. 5 – Výměry ploch pro úklid

V Praze dne

.....
Ing. Petr Macháček
předseda představenstva SNEO, a.s.

.....
Mgr. Ing. Lukáš Fiedler
místopředseda představenstva SNEO, a.s.